

ДОГОВОР

между учредителем и образовательным учреждением

" 21 " 04 1997 г.

№ 10/294

г. Волгоград

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) действующее в соответствии с Уставом Красноармейского р-на г. Волгограда

учрежденное приказом управления образования администрации Волгограда

№ 251 от 21.10.96., зарегистрированное распоряжением

администрации Красноармейского района г. Волгограда № 150р

от 17.02.97., получившее лицензию 12.03.97 № А 783532

в лице заведующей Суворовой Зои Петровны

действующее на основании устава и именуемое далее Учреждение с одной стороны и управление образования администрации Волгограда в лице начальника Теряга Инны Михайловны, действующее на основании Положения и именуемое далее Учредитель /горУО/ совместно с отделом образования администрации Красноармейского района г. Волгограда в лице начальника Стрельцова Александра Николаевича, действующего на основании Положения, именуемое далее РОО с другой стороны, руководствуясь Положением о разграничении компетенции в области образования между администрацией города Волгограда и его районов и Законом РФ "Об образовании", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между Учреждением и Учредителем /горУО, РОО/ на основании ст. 11.3 Закона РФ "Об образовании".

1.2. Договор заключен в целях обеспечения жителей Красноармейского района г. Волгограда возможностью получения дошкольного воспитания и образования, дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

1.3. В целях оформления собственности Учредитель /горУО, РОО/ и Комитет по управлению имуществом администрации Волгограда /далее Собственник/ передают Учреждению муниципальное имущество по акту приема-передачи с приложением инвентаризационной описи, а Учреждение принимает

это имущество в оперативное управление согласно ст.296 Гражданского кодекса РФ, о чем заключает соответствующий договор с Собственником и Учредителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ/ГорУО,РОО/

Учредитель:

2.1. ГорУО определяет организационно-правовой статус Учреждения, утверждает Устав, дополнения и изменения к нему по согласованию с Собственником и РОО, решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном Законом порядке.

2.2. ГорУО контролирует вопросы проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения Учреждением образовательной деятельности, контролирует порядок выдачи лицензии, РОО осуществляет лицензирование.

2.3. ГорУО организует аттестацию Учреждения в соответствии с Положением об аттестации.

2.4. ГорУО согласовывает вопросы приема на работу руководителя Учреждения и заключения с ним трудового договора /контракта/. РОО осуществляет прием руководителя в установленном порядке.

2.5. ГорУО содействует оформлению в установленном порядке права Учреждения на бессрочное и безвозмездное пользование земельным участком.

2.6. ГорУО участвует в организации порядка оформления арендных отношений в городской системе образования, контролирует его выполнение. РОО контролирует рациональное использование /включая сдачу в аренду/ объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью.

2.7. ГорУО содействует, а РОО принимает меры по укреплению материально-технической базы Учреждения, контролирует проведение текущего и капитального ремонта.

2.8. ГорУО содействует своевременному финансированию Учреждения из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативных документов. РОО осуществляет финансирование Учреждения из средств районного бюджета согласно утвержденным сметам.

2.9. ГорУО обеспечивает дополнительное финансирование на городские целевые программы развития Учреждения совместно с РОО.

2.10. РОО организует и контролирует деятельность Учреждения по выполнению Закона РФ "Об образовании" в пределах своих полномочий, в том числе контролирует:

- оказание платных дополнительных услуг в Учреждении, изымает в муниципальный бюджет средства, заработанные за счет платных услуг,

- оказанных в рамках основной образовательной деятельности;
- предпринимательскую деятельность Учреждения, приостанавливает ее, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

2.11. ГорУО осуществляет контроль за совместной деятельностью РОО и Учреждения по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование, оказывает консультативную и методическую помощь в вопросах организации их деятельности.

2.12. ГорУО, РОО участвуют через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение:

3.1. Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.

3.2. Самостоятельно осуществляет развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели муниципальных средств, а также средств собственных накоплений.

3.3. Осуществляет капитальный, текущий, аварийный ремонт муниципального имущества, принятого в оперативное управление совместно с инженерной службой РОО.

3.4. Предоставляет представителям Учредителя и уполномоченным органам возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения Учреждения, при запросе необходимой информации, документации.

3.5. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

3.6. Ежеквартально в срок до 20 числа следующего месяца перечисляет в районный фонд развития образования 1 % дохода, полученного от использования муниципального имущества на расчетный счет РОО.

3.7. Согласовывает с РОО вопросы оформления документов по организации финансово-хозяйственной деятельности /заключение договоров, наполняемость групп при комплектовании и др./.

3.8. Представляет в РОО отчеты об организационной и финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам в установленные сроки.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОО.

4.1. РОО осуществляет бухгалтерское обслуживание Учреждения через централизованную бухгалтерию на основании договора обслуживания в соответствии со ст.6 п.2 Закона РФ "О бухгалтерском учете", является

плательщиком по обязательствам учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению по смете и внебюджетных средств Учреждения.

4.2. РОО организует в районе другие централизованные системы обслуживания: инженерное обслуживание и эксплуатации зданий, бухгалтерское обслуживание.

4.3. РОО осуществляет комплектование детей, выдает направления в дошкольные учреждения и специализированные группы по решению ПК района.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Все вопросы, не урегулированные или частично не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительности всего договора.

5.3. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительным соглашением за подписями сторон, которое становится неотъемлемой частью договора.

6. СРОК ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой у Учредителя /горУО/, третий - в РОО.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

УЧРЕДИТЕЛЬ /горУО/

РОО

адрес: 400066, г. Волгоград
ул. Комсомольская, 10
телефон: 33-55-88, факс: 33-55-88
Р/счет: ИНН 3444053627
р/с № 14130337 в РКЦ ЦБ РФ
БИК 041806001

адрес: 400055, г. Волгоград
пр. Канатчиков, 14
телефон: 66-08-48, факс: 66-05-20
Р/счет: ИНН 3448911604
р/с № 14130719 в Кировском
филиале КОР
БИК 041824000

УЧРЕЖДЕНИЕ

адрес: 400080
г. Волгоград
ул. Тельморская 24
телефон: 69-30-11

УЧРЕДИТЕЛЬ /горуо/

Р00

Начальник управления образования
администрации г. Волгограда
Черныга

Начальник отдела образования
администрации Красноармейского
района г. Волгограда
А. Н. Стрельцов

М. П.



УЧРЕЖДЕНИЕ

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
/ДОУ/ детский сад № 330
общеразвивающего вида
Ст. З. И. Суворовова

